



Code voor zakelijk gedrag en ethiek

Alle teamleden

INHOUDSOPGAVE

2	Bericht van de CEO	20	Belangenverstrengeling met betrekking tot de organisatie
4	Inleiding/vragen	20	Integriteit bij inkoop
6	Zorgen kenbaar maken/opendeurbeleid/Ethische Hulplijn	20	Vervanging van producten
7	Zorgen onderzoeken	21	Black Box beschermen
8	Naleving van wetten	21	Accurate boekhouding en administratie
10	Samenvatting van de verantwoordelijkheden van teamleden	23	Bescherming van bedrijfsmiddelen
11	Onze verantwoordelijkheden ten opzichte van onze klanten en zakelijke partners	24	Verplichtingen met betrekking tot bekendmaking
11	Eerlijk zakendoen	24	Bedrijfsinformatie
11	Corruptie en omkoping voorkomen	25	Correct gebruik van IT-bedrijfsmiddelen
12	Giften en entertainment	25	Belangenverstrengeling/zakelijke kansen
16	Handelswetten	27	Naleving van effectenwetgeving en voorkoming van handel met voorkennis
17	Informatie van de klant/leverancier	28	Onze teamleden
17	Intellectueel eigendom	28	Werkgelegenheidspraktijken
18	Zakendoen met de overheid	29	Geen intimidatie
18	Boekhouding, administratie en communicatie	31	Een veilige werkomgeving
19	No-cure-no-payovereenkomsten	32	Benutting van werktijd
19	Meewerken aan controles van de overheid	32	Vertrouwelijke informatie/privacy van teamleden
19	Kostenadministratie	32	Rechtstreekse benadering van klanten
19	Giften/geschenken/entertainment	33	Gebruik van verslavende middelen
20	Ambtenaren in dienst nemen	33	Juridische aangelegenheden

Inleiding/vragen

Deze Code voor zakelijk gedrag en ethiek van Black Box is van toepassing op ons allemaal. De Code is ontwikkeld om ons allemaal te informeren over wat acceptabel gedrag is en om ons daarbij te begeleiden.

Het is een belangrijke bron die de dagelijkse besluitvorming ondersteunt. We worden allemaal geacht deze Code te lezen, te begrijpen en na te leven.

Veel principes die in deze Code worden beschreven, zijn van algemene aard. De Code voorziet niet in elke situatie die zich kan voordoen. Gebruik uw gezond verstand en beoordelingsvermogen wanneer u deze Code toepast. Als u uw beoordelingsvermogen gebruikt, op basis van hoge ethische principes, zult u passend, respectvol gedrag vertonen.

Ga niet maar wat gokken als u vragen hebt over deze Code of over de correcte handelswijze. Bespreek het met uw directe leidinggevende/manager of met uw Human Resources-vertegenwoordiger. Ook kunt u uw vragen per e-mail versturen naar ethicsquestions@blackbox.com of bellen naar 1-724-873-7080. Alle teamleden van Black Box, waaronder

onze bestuurders, moeten zich aan deze Code houden. Alle managers en leidinggevenden van Black Box moeten er zo goed mogelijk voor zorgen dat alle teamleden aan wie zij leiding geven, zich aan deze Code houden. We verwachten ook van al onze vertegenwoordigers, aannemers en anderen die zakendoen met Black Box of die namens ons handelen, dat zij zich aan even hoge normen houden.

Hoewel we een Amerikaans bedrijf zijn, zijn we er trots op dat we wereldwijd teamleden en klanten hebben. Onze Code geldt voor alle teamleden, waar ze ook zijn. We leven de wetgeving na van de landen waarin we zakendoen, en als Amerikaans bedrijf leven we overal ter wereld en bij al onze internationale activiteiten

de Amerikaanse wetgeving na die ook in het buitenland van toepassing is. We verwelkomen diversiteit en we respecteren culturele verschillen, maar als een lokaal gebruik of lokale bedrijfspraktijken een overtreding inhouden op onze Code, moeten we onze Code volgen. Als iets volgens onze Code toegestaan of vereist is, maar een overtreding blijkt te zijn van de lokale wetgeving, dan moeten we ons houden aan de lokale wetgeving.

Vraag **en** antwoord

**Ik weet niet zeker
of datgene wat mijn
leidinggevende mij
vraagt, gepast is.**

Wat moet ik doen?

Mogelijk wilt u uw zorgen eerst bespreken met uw leidinggevende, maar als u zich daar ongemakkelijk bij voelt of als u niet tevreden bent met de reactie van uw leidinggevende, neemt u contact op met uw Human Resources-vertegenwoordiger. Stuur uw vraag per e-mail naar ethicsquestions@blackbox.com of bel naar 1-724-873-7080.

ZORGEN KENBAAR MAKEN/ OPENDEURBELEID/ETHISCHE HULPLIJN

Op basis van de toepasselijke wetgeving is ieder van ons die ervan op de hoogte is, of goede redenen heeft om te vermoeden, dat er een overtreding van deze Code of een andere bedrijfsbeleidslijn heeft plaatsgevonden, verplicht dit onmiddellijk te melden.

Als onduidelijk is of er een overtreding heeft plaatsgevonden, verdient het de voorkeur dit probleem op te lossen in plaats van het te melden. Voor een passend onderzoek naar een mogelijke overtreding dient u een voldoende gedetailleerde beschrijving te overleggen van de feitelijke basis waarop het vermoeden is gebaseerd. Ons **opendeurbeleid** biedt u veel mogelijkheden om zorgen te rapporteren. Alle volgende methoden zijn geschikt.

U bent vrij om de methode te kiezen die u het prettigst vindt en het beste past bij de kwestie die u wilt melden.

- U kunt contact opnemen met uw leidinggevende/manager
- U kunt contact opnemen met uw Human Resources-vertegenwoordiger
- U kunt gebruikmaken van onze Ethische Hulplijn, zoals hieronder wordt toegelicht
- U kunt contact opnemen met onze CFO of General Counsel (zorgen over discutabele boekhoudings- of auditactiviteiten dient u te melden

bij de General Counsel of via de Ethische Hulplijn)

U mag uw zorgen altijd kenbaar maken door te bellen naar de **Ethische Hulplijn** via **1-855-833-0005** of via de internetkoppeling die u kunt vinden op www.blackbox.com/go/ethics. Teamleden buiten de Verenigde Staten of Canada kunnen de internationale toegangscode gebruiken die te vinden zijn op die website. De Ethische Hulplijn wordt verzorgd door een derde partij waardoor vertrouwelijke, anonieme (in de VS en andere landen, indien wettelijk toegestaan) meldingen kunnen worden ingediend. Deze service is 24 uur per dag en alle dagen van het jaar beschikbaar. Elke melding via de Ethische Hulplijn wordt beoordeeld door de afdeling Interne auditing, de General Counsel, de CFO en/of Human Resources.

Teamleden die te goeder trouw zorgen over een mogelijke overtreding van deze Code of Black Box-beleid melden, mogen niet het slachtoffer worden van intimidatie, vergeldingsmaatregelen of nadelige

werkgelegenheidspraktijken als gevolg van die melding of omdat het teamlid heeft meegewerkt aan een intern of extern onderzoek naar een gemelde zorg of een mogelijke overtreding. Tegen iedereen die wraak neemt op iemand die te goeder trouw een dergelijke zorg of mogelijke overtreding heeft gemeld, kunnen disciplinaire maatregelen worden genomen. Zo kan bijvoorbeeld het dienstverband worden beëindigd.

Wat betekent 'te goeder trouw'? 'Te goeder trouw' betekent dat u goede redenen hebt om aan te nemen dat er een overtreding heeft plaatsgevonden. Een melding die is gebaseerd op kwade bedoelingen of waarvan men wist dat deze onterecht was, is niet te goeder trouw gedaan en wordt gezien als een ernstige disciplinaire overtreding.

Vraag en antwoord

Wat zijn voorbeelden van handelingen die ik moet melden?

U bent verplicht elke handeling te melden waarvan u, te goeder trouw, denkt dat deze een overtreding inhoudt van de normen uit deze Code of uit het bedrijfsbeleid. Denk hierbij aan overtredingen van interne controles, vervalsing van dossiers, fraude, omkoping of steekpenningen, belangenverstrengeling, misbruik van bedrijfseigendommen, diefstal en natuurlijk overtredingen van de wet.

ZORGEN ONDERZOEKEN

We nemen elke melding van mogelijk wangedrag die te goeder trouw is ingediend serieus. We onderzoeken deze eerlijk en vertrouwelijk, en nemen indien nodig gepaste corrigerende maatregelen.

We hebben processen en procedures geïmplementeerd die door onze raad van bestuur zijn goedgekeurd en die bedoeld zijn om ervoor te zorgen dat alle kwesties die hiervoor in aanmerking komen, worden beoordeeld door de afdeling Interne auditing, de General Counsel, de CFO en/of Human Resources. Bovendien moeten deze kwesties worden gemeld bij het auditcomité van de raad van bestuur.

U bent verplicht mee te werken aan interne onderzoeken, audits of beoordelingen of richtlijnen van het bedrijf en/of andere professionals die door het bedrijf in de arm zijn genomen om deze kwesties te

behandelen, en er wordt dan ook van u verwacht dat u dit zult doen. Mogelijk moet er worden gezocht in fysieke bedrijfsmiddelen en IT-bronnen. Als u betrokken bent bij een intern onderzoek, wordt u met waardigheid en respect behandeld. Alle onderzoeken worden uitgevoerd in overeenstemming met alle wetgeving en toepasselijke beleidslijnen. Bemoei u niet met interne onderzoeken en ga ook niet zelf op onderzoek uit.

Zodra het onderzoek is afgerond, worden er gepaste disciplinaire en andere corrigerende maatregelen genomen wanneer dit gerechtvaardigd is op basis

van de feiten. Hieronder valt, in bepaalde gevallen en afhankelijk van de toepasselijke wetgeving, ook het op de hoogte stellen van overheidsinstanties en het meewerken aan een eventuele gerechtelijke vervolging of andere overheidsacties. Vergeldingsmaatregelen tegen teamleden die meewerken aan deze activiteiten, worden niet getolereerd.

Wanneer dit wettelijk vereist is of op een andere basis toegestaan en gepast is, stellen we de desbetreffende overheidsinstanties tijdig zelf op de hoogte van nalevingsovertredingen en werken we vrijwillig mee aan eventueel resulterende gerechtelijke acties.

Naleving van wetten

We zijn zeer gehecht aan onze reputatie als integere onderneming en we stellen alles in het werk om alle wetgeving en regelgeving na te leven die van toepassing is op ons en onze bedrijven.

Dit betekent dat we alle federale, staats- en lokale Amerikaanse wetgeving en alle wetgeving in andere landen die van toepassing is op onze activiteiten en elk van onze businessunits, moeten naleven. Hoewel het bedrijf een Amerikaanse onderneming is, moet worden onderkend dat acties die worden ondernomen buiten de VS - door Amerikaans personeel dat

in het buitenland actief is of door buitenlands personeel - zowel onder de lokale wetgeving en gebruiken als onder Amerikaanse gedragsnormen vallen, omdat bepaalde Amerikaanse wetgeving expliciet van toepassing is op onze activiteiten buiten de VS. Wanneer de toepasselijke Amerikaanse wetgeving, regelgeving en normen met betrekking tot ethisch gedrag strenger zijn dan die van

een bepaalde locatie buiten de VS, dient u uw gedrag te baseren op de strengere Amerikaanse normen, zoals u deze kunt terugvinden in deze Code en andere toepasselijke bedrijfsbeleidslijnen. Wanneer acties die volgens onze Code of Amerikaanse normen echter in strijd zijn met lokale wetgeving, dient de strengere lokale wetgeving te worden gevolgd.

Vraag **en** antwoord

Hoe kan ik voorkomen dat ik een kleine overtreding bega als de verschillende wetten zo gecompliceerd zijn en zoveel verschillende gebieden omvatten?

En hoe moet ik dit allemaal begrijpen?

Ik ben tenslotte geen jurist.

Vertrouw op uw eigen oordeel. Stel vragen voordat u actie onderneemt, wanneer uw intuïtie zegt dat er iets mis is. U dient ook de subtielere aspecten te begrijpen van de regels die op uw functie van toepassing zijn.

Aarzel niet, maar neem contact op met uw leidinggevende of uw Human Resources-vertegenwoordiger als u extra training nodig hebt. U kunt ook contact opnemen met de juridische afdeling als u uitleg wilt over de wetgeving of over onze normen en ons beleid.

Samenvatting van de verantwoordelijkheden van teamleden

Dit handboek bevat specifieke informatie die u kan helpen u aan onze Code te houden.

Als teamlid van Black Box bent u verplicht het volgende te doen:

- Zorg ervoor dat u bekend bent met deze Code, de wet- en regelgeving en het overige bedrijfsbeleid dat op uw positie van toepassing is
- Handel naar de letter, de geest en de intentie van deze wetgeving, deze Code en alle beleidslijnen
- Als u manager of leidinggevende bent, dient u er zo goed mogelijk voor te zorgen dat de teamleden aan wie u leiding geeft, zich aan deze Code houden en eventuele zorgen kenbaar maken aan u, aan hun Human Resources-vertegenwoordiger of aan de CFO of General Counsel
- Maak het, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, kenbaar als u zorgen hebt of merkt dat andere zorgen hebben over overtredingen van bepaalde wetgeving, deze Code of andere bedrijfsbeleidslijnen

Vraag en antwoord

Ik heb een andere positie gekregen en ik weet niet zeker of ik weet welke wetten of regels van toepassing zijn op deze functie.

Wat moet ik doen?

U dient uw zorgen te bespreken met uw leidinggevende en gezamenlijk te bepalen wat voor extra training u nodig hebt. Als uw zorgen hiermee niet zijn weggenomen, neemt u contact op met uw Human Resources-vertegenwoordiger.

Onze verantwoordelijkheden ten opzichte van onze klanten en zakelijke partners

Eerlijk zakendoen

We willen de concurrentie aangaan en succesvol zijn door uitstekende prestaties en producten te leveren zonder gebruik te maken van onethische of illegale praktijken. U dient de rechten van onze klanten, zakelijke partners, leveranciers en concurrenten te respecteren en eerlijk zaken met hen te doen. Bovendien mag u niet op een oneerlijke manier van iemand profiteren door middel van manipulatie, fraude, misbruik van voorkennis of een verkeerde voorstelling van zaken. We beloven alle wetgeving na te leven die

activiteiten verbiedt of reguleert die bedoeld zijn om de concurrentie te beperken of die deze daadwerkelijk beperken.

U mag het volgende bijvoorbeeld niet doen:

- een persoon of entiteit ongepaste giften doen toekomen gedurende de samenwerking met het bedrijf;
- valse geruchten verspreiden over concurrenten, klanten of leveranciers;
- een verkeerde voorstelling geven van de aard of de kwaliteit van onze producten en diensten of die van een concurrent;
- proberen de belangen van het bedrijf te versterken door misbruik van iemand te maken door oneerlijk zaken te doen;
- overeenkomsten aan te gaan of regelingen te treffen die bedoeld zijn om de concurrentie te beperken of die deze daadwerkelijk beperken, zonder goedkeuring van de juridische afdeling.

Corruptie en omkoping voorkomen

Omkoping of corruptie wordt niet getolereerd, ongeacht de locatie waar we ons bevinden of waar we zakendoen. U mag nooit iets van waarde geven wat kan worden gezien als een betaling om klanten te werven of te behouden of opdrachten binnen te halen. Zorg ervoor dat u de wetgeving ter bestrijding van omkoping en corruptie van de landen waar we zakendoen altijd naleeft. Denk bijvoorbeeld aan de Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) of de Bribery Act in het Verenigd Koninkrijk.

Ongeacht de lokale praktijken of de hevigheid van de concurrentie dient u elke schijn van omkoping te vermijden wanneer u zakendoet met individuen zoals ambtenaren, werknemers van ondernemingen die staatseigendom zijn of door de staat worden aangestuurd, of functionarissen van internationale organisaties en/of politieke partijen.

Vraag en antwoord

Wat is het verschil tussen een gift en steekpenningen?

Er is sprake van een gift als er, zonder bijbedoelingen, wordt geprobeerd om bijvoorbeeld een zakelijke relatie op te bouwen of iemand te bedanken. Er is sprake van omkoping als u iets van waarde aanneemt of aan iemand geeft in ruil voor iets anders, zoals de toewijzing van een opdracht, het nemen van een bepaald besluit of het uitoefenen van invloed.

Giften en entertainment

Correcte interactie met onze zakelijke partners, zoals gepast entertainment, is toegestaan en wordt zelfs aangemoedigd, vooral wanneer u zakelijke kwesties bespreekt. Alle giften en vormen van entertainment (waaronder maaltijden en drankjes) moeten echter in overeenstemming zijn met onze beleidslijn aangaande giften en entertainment. Deze beleidslijn is van toepassing op zowel giften als vormen van entertainment die **door** u aan een zakelijke partner worden aangeboden, en op giften en entertainment die **aan** u worden aangeboden door een zakelijke partner, bijvoorbeeld een van onze leveranciers. U dient deze beleidslijn te lezen en te begrijpen. Bespreek het met uw leidinggevende als u de beleidslijn niet begrijpt.

De beleidslijn omvat 'alles van waarde', in de breedste zin van het woord, dus ook gunsten. Deze beleidslijn verbiedt niet alleen

omkoping, maar ook ongepaste stimulansen, contant geld (of equivalenten van contant geld, zoals cadeaubonnen) en activiteiten die in strijd zijn met het beleid van een zakelijke partner. **Verder verbiedt deze beleidslijn de verstrekking van items met een bepaalde waarde aan ambtenaren, zonder goedkeuring van de juridische afdeling.**

Op giften en entertainment zijn de volgende limieten van toepassing. U mag deze limieten alleen overschrijden met voorafgaande goedkeuring van uw leidinggevende.

- Maaltijden en/of drankjes ter waarde van meer dan USD 250 per individu per gebeurtenis of USD 1000 per individu per kalenderjaar
- Entertainment ter waarde van meer dan USD 500 per individu per gebeurtenis of USD 1000 per individu per kalenderjaar

- De verstrekking van giften aan hetzelfde individu ter waarde van meer dan USD 100 per gift of meer dan USD 250 per kalenderjaar
- Het aannemen van giften ter waarde van meer dan USD 100 per kalenderjaar van hetzelfde individu

Als u samen met een zakenpartner deelneemt aan een activiteit, noemen we dat 'entertainment'. Als u echter iets krijgt voor persoonlijk gebruik, noemen we dat een 'gift'. Zie het voorbeeld op de volgende pagina.

Stel uw leidinggevende onmiddellijk op de hoogte wanneer u achteraf ontdekt dat u deze beleidslijn onbedoeld hebt overtreden.

Vraag en antwoord

Ik heb kaartjes voor een voetbalwedstrijd gekregen van een leverancier die zelf niet meegaat. De nominale waarde van de twee kaartjes is USD 100.

Mag ik de kaartjes houden?

Aangezien de leverancier niet samen met u deelneemt aan de activiteit, is dit een gift en geen entertainment. Omdat het bedrag echter wel binnen de toegestane limiet van USD 100 valt, is dit toegestaan zolang u gedurende het kalenderjaar geen andere giften hebt ontvangen van deze leverancier.

Alle transacties moeten correct en op tijd worden gemeld.

VERBODEN. Het volgende is **NOOIT** toegestaan:

- Elke gift of vorm van entertainment die in strijd is met de wet
- Elke gift of vorm van entertainment die bedoeld is of de indruk wekt bedoeld te zijn om een gunst af te dwingen bij de andere partij
- Steekpenningen
- Contante giften, bijvoorbeeld cadeaubonnen
- Ongepaste giften of vormen van entertainment die redelijkerwijs kwetsend kunnen zijn
- Elke gift of vorm van entertainment die in strijd is met het beleid van de andere partij
- Vragen om een gift of een vorm van entertainment
- Valse records over giften of vormen van entertainment indienen of bewust goedkeuren

Vraag **en** antwoord

Ik heb zonder hierom te vragen een gift ontvangen van een leverancier die duidelijk meer waard is dan de limiet van USD 100.

Wat moet ik doen?

We begrijpen dat giften en entertainment in sommige culturen een belangrijke rol spelen bij zakelijke relaties en we vinden het belangrijk om de lokale gebruiken te respecteren en ons hieraan aan te passen wanneer we actief zijn in andere landen dan de VS. Ons beleid staat echter niet toe dat we giften aannemen die verhinderen of lijken te verhinderen dat we objectieve en eerlijke zakelijke beslissingen kunnen nemen.

Bespreek dit probleem met uw leidinggevende en de juridische afdeling om de rechtmatigheid, de timing, het zakelijke doel, de waarde en de intentie van de gift te bepalen. Als u een gift ontvangt maar niet zeker weet wat de waarde hiervan is, doe dan een zo goed mogelijke schatting en vraag om goedkeuring.

Vraag **en** antwoord

Een leverancier heeft me zojuist een persoonlijke korting van 15% aangeboden.

Is dit gepast?

U mag een persoonlijke korting alleen accepteren als de leverancier alle teamleden van Black Box dezelfde korting biedt.

Prijstrekkingen

Het is toegestaan giften te verstrekken of te ontvangen via loterijen en vergelijkbare evenementen waarbij eerlijk en zonder te discrimineren te werk wordt gegaan en die via een openbaar forum plaatsvinden, tenzij de prijs meer dan USD 1000 waard is. Giften via loterijen met een waarde van meer dan USD 1000 moeten worden doorgegeven aan en goedgekeurd

door de leidinggevende van het teamlid. Voor loterijprijzen met een waarde van meer dan USD 50 die door Black Box worden verstrekt, geldt dat het verantwoordelijke teamlid moet controleren of de persoon die de prijs ontvangt geen ambtenaar is en of deze persoon de prijs in ontvangst mag nemen volgens alle beleidslijnen die op die persoon van toepassing zijn.

Vraag en antwoord

Ik heb deelgenomen aan een branchecongres en heb daar een weekendje weg gewonnen. De waarde hiervan is zeker hoger dan onze limiet van USD 100.

Mag ik de prijs aannemen?

U mag bij een willekeurige trekking of wedstrijd een prijs accepteren zolang alle deelnemers van het congres aan de trekking of wedstrijd mogen meedoen en de waarde van de prijs niet hoger is dan USD 1000. Als de prijs wel hoger is dan USD 1000, hebt u goedkeuring van uw leidinggevende nodig om de prijs te mogen houden.

Handelswetten

Aangezien we over de hele wereld klanten en zakelijke partners hebben, moeten we ons houden aan de toepasselijke wetgeving van andere landen aangaande de import of export van goederen en diensten. Als in de VS gevestigd bedrijf moeten we ons bij elke internationale transactie houden aan de handelsregels van

de VS. We mogen geen producten of diensten exporteren naar landen waarvoor de overheid van de VS een handelsembargo heeft afgekondigd. Ook mogen we aan bepaalde personen en entiteiten niets verkopen en geen producten verkopen die kunnen worden gebruikt voor bepaalde toepassingen. We hebben

mogelijk ook een exportvergunning nodig om bepaalde producten vanuit de VS naar andere landen te vervoeren of vanuit het buitenland naar bepaalde andere landen te vervoeren. Op basis van anti-boycotwetgeving mogen we ook geen afspraken maken om met bepaalde landen geen handel te drijven.

Informatie van de klant/leverancier

We moeten de gevoelige bedrijfsinformatie en persoonlijke gegevens van onze klanten en zakelijke partners beschermen en ons houden aan de privacy- en gegevensbeveiligingswetgeving van de landen waar we zakendoen, en aan de overeenkomsten die we afsluiten met die partijen. Persoonlijke en vertrouwelijke informatie over voormalige, huidige of toekomstige klanten of zakelijke partners mag alleen worden verzameld voor legitieme zakelijke doeleinden en alleen worden gebruikt in overeenstemming met de desbetreffende wetgeving of overeenkomsten.

Onder gevoelige bedrijfsinformatie vallen niet alleen handelsgeheimen maar ook gevoelige vertrouwelijke, persoonlijke of geheime technische, financiële en personeelsgegevens, tekeningen en computerprogramma's, zoals klantenlijsten en de inkoophistorie. Het kan hierbij gaan om nieuwe ontwikkelingsprojecten, marketingplannen, kostengegevens, onderhandelingen met klanten of leveranciers, of andere zakelijke aangelegenheden.

Toegang tot gevoelige bedrijfsinformatie blijft beperkt tot individuen die deze informatie per se nodig hebben. Eventuele bekendmaking hiervan aan anderen en het in ontvangst nemen, gebruiken en bekendmaken van te goeder trouw

verstrekte gevoelige bedrijfsinformatie van anderen mag alleen plaatsvinden in overeenstemming met alle toepasselijke wetgeving en beleidslijnen.

Teamleden die op de locatie van een klant of rechtstreeks met de informatietechnologie van een klant werken, moeten zich ook houden aan het privacybeleid en de privacynormen van die klant.

Als u het vermoeden hebt dat persoonlijke informatie of vertrouwelijke bedrijfsinformatie op ongepaste wijze is gebruikt of bekendgemaakt, of dat er een inbreuk op de gegevensbeveiliging heeft plaatsgevonden, dient u dit onmiddellijk te melden met behulp van de opendeurprocedures of via de Ethische Hulplijn.

Intellectueel eigendom

We beloven intellectueel eigendom van anderen dat aan ons is toevertrouwd, te beschermen. U mag materialen van derden waarop auteursrecht rust niet kopiëren, delen of aanpassen, tenzij u vooraf schriftelijke toestemming hebt verkregen van de auteursrechthouder. Ongepast gebruik - voor zakelijk of persoonlijk gebruik of voor intern gebruik door Black Box - van materiaal waarop auteursrecht rust,

kan voor u en Black Box resulteren in civielrechtelijke of strafrechtelijke sancties en andere ernstige gevolgen. We maken gebruik van softwareprogramma's van derden onder licentieovereenkomsten die het gebruik en de duplicatie hiervan mogelijk beperken. We beloven ons te houden aan alle toepasselijke licentiebeperkingen voor het gebruik en de duplicatie van deze programma's.

Zakendoen met de overheid

We hechten heel veel waarde aan onze belangrijke relaties met federale, staats- en lokale overheidsinstanties in de Verenigde Staten, en met andere overheidsinstanties over de hele wereld.

We hechten ook veel waarde aan onze samenwerking met de belangrijkste aannemers die die klanten bedienen. We vinden het een eer als onze producten en diensten mogen bijdragen aan de uitvoering van cruciale overheidsactiviteiten.

We houden ons aan de hoogste ethische normen bij alles wat we

doen om deze klanten uit de publieke sector te bedienen en we willen dat onze teamleden de regels begrijpen die van toepassing zijn als we zakendoen met overheidsinstanties.

Als we zakendoen met onze klanten uit de publieke sector, nemen we op een eerlijke en integere manier de beste zakelijke beslissingen door

rekening te houden met objectieve factoren, zoals de prijs, kwaliteit, waarde, service en het vermogen om beloften na te komen. We willen voorkomen dat het erop lijkt of zakelijke beslissingen zijn gebaseerd op ongepaste betalingen, gunsten, giften of gastvrijheid.

Boekhouding, administratie en communicatie

We beloven eerlijk en zorgvuldig met klanten uit de publieke sector te communiceren in al onze e-mails, brieven, voorstellen, verklaringen, certificeringen en contractrapporten.

We beloven ervoor te zorgen dat alle relevante contractdocumentatie in overeenstemming is met alle toepasselijke regelgeving en contractvoorwaarden.

No-cure-no-payovereenkomsten

We beloven ons te houden aan alle wet- en regelgeving aangaande no-cure-no-payovereenkomsten wanneer we contracten met klanten uit de publieke sector proberen te werven of

aanbieden krijgen. We sluiten geen overeenkomsten af waarbij mogelijk ongepaste pogingen zijn gedaan om invloed uit te oefenen op de toewijzing van deze contracten.

Meewerken aan controles van de overheid

Onder begeleiding en aansturing van onze juridische afdeling werken we volledig mee met alle controles (waaronder audits) van onze contracten en subcontracten met klanten uit de publieke sector. Bovendien maken we wettelijke

inbreuken op die overeenkomsten, voor zover gepast en noodzakelijk, volledig bekend wanneer de regelgeving, het contract of het bedrijfsbeleid en de bedrijfsprocedures dit vereisen. Als onderdeel van onze medewerking beloven we aan

deze overeenkomsten gerelateerde documenten niet te wijzigen of te verwijderen, tenzij dit gebeurt in overeenstemming met de toepasselijke vereisten voor het bewaren van records of met de richtlijnen van de juridische afdeling.

Kostenadministratie

We beloven een nauwkeurige administratie te voeren en te bewaren van gefactureerde uren en uitgevoerde werkzaamheden. We beloven ons te houden aan

alle wet- en regelgeving, contract- en subcontractvoorwaarden en bedrijfsbeleidslijnen aangaande kostenregistratie, waaronder de registratie van gefactureerde uren.

Giften/geschenken/entertainment

We zijn ons ervan bewust dat de regels voor giften, geschenken en entertainment voor klanten uit de publieke sector sterk afwijken van de regels voor commerciële klanten. In het bijzonder zijn we ons ervan bewust dat het onwettig en onethisch is om te proberen opdrachten binnen te halen op basis van iets anders dan de verdiensten van onze producten, diensten en/of oplossingen en iets van waarde te verstrekken als dank voor een verkregen voorkeursbehandeling of in de hoop een voorkeursbehandeling te verkrijgen.

Daarom mogen we volgens onze beleidslijn aangaande giften en entertainment niet, direct of indirect, iets van waarde aanbieden, verstrekken, vragen of aannemen van of aan een persoon om een voorkeursbehandeling aangaande opdrachten uit de publieke sector (proberen) te verkrijgen of om iemand te bedanken voor een verkregen voorkeursbehandeling. Ook mogen we niet iets van waarde aanbieden of verstrekken aan een persoon in ruil voor een handeling door een ambtenaar of om een handeling door een ambtenaar (proberen) te beïnvloeden. Verder mogen we niet iets van waarde - zelfs niet van

nominale waarde - verstrekken aan een federale, staats of lokale ambtenaar, tenzij hiervoor van tevoren expliciet toestemming is verleend door de juridische afdeling. 'Iets van waarde' blijft niet beperkt tot contant geld of equivalenten van contant geld (wat natuurlijk niet toegestaan is), maar omvat ook maaltijden, drankjes en cocktails, hotelovernachtingen, vervoer, entertainment (zoals kaartjes voor concerten, sport- of andere evenementen, greenfees of ander entertainment), giften in de vorm van goederen of diensten, cadeaubonnen en gunsten, en nog heel veel andere zaken.

Ambtenaren in dienst nemen

We zullen ons houden aan alle wet- en regelgeving aangaande besprekingen en beslissingen over het eventueel in dienst nemen van overheidsfunctionarissen en ambtenaren. U dient te controleren

of dergelijke besprekingen worden toegestaan door de wet en door de desbetreffende overheidsinstantie, voordat u begint met oriënterende gesprekken over een dienstverband voor een overheidsfunctionaris.

Belangenverstrengeling met betrekking tot de organisatie (OCIs)

Wanneer hierom wordt gevraagd en wanneer dit gepast is, zullen we klanten uit de publieke sector op de hoogte stellen van een eventuele belangenverstrengeling met betrekking tot de organisatie. Het kan hierbij gaan om omstandigheden waaronder wij of onze zakelijke partners:

- toegang hebben tot niet-openbare informatie als onderdeel van de uitvoering van een overheidscontract en die informatie ons een relevant concurrentievoordeel oplevert bij toekomstige aanbestedingen;
 - als onderdeel van de uitvoering van een overheidscontract (bijvoorbeeld doordat we werkomschrijvingen of specificaties moeten opstellen)
- de basisregels bepalen voor toekomstige aanbestedingen waaraan wij zouden kunnen deelnemen;
- door product- of prestatie-evaluaties of vergelijkbare activiteiten invloed kunnen uitoefenen op de toewijzing van toekomstige contracten en er dus sprake is van belangenverstrengeling.

Integriteit bij inkoop

We beloven niet te vragen om informatie, en geen informatie aan te nemen, over biedingen of voorstellen van concurrenten, of informatie over aanbestedingen (bijvoorbeeld

informatie over de interne evaluatie van voorstellen aan de overheid) wanneer dergelijke activiteiten bij wet- of regelgeving verboden zijn.

Vervanging van producten

Wij leveren producten en diensten aan klanten uit de publieke sector, die volledig voldoen aan alle specificaties, werkomschrijvingen en andere contractvoorwaarden. We vervangen producten, diensten of personeel

alleen wanneer dit volgens het contract of subcontract is toegestaan en wanneer deze aanpassing schriftelijk is goedgekeurd door een bevoegde vertegenwoordiger van de klant.

Black Box beschermen

We dragen allemaal de verantwoordelijkheid om Black Box en de reputatie van het bedrijf te beschermen. Die verantwoordelijkheid houdt in dat we ons moeten houden aan de volgende voorwaarden van onze Code.

Accurate boekhouding en administratie

U dient alle records en rapporten met bedrijfsgegevens zorgvuldig en eerlijk voor te bereiden. Het gaat hierbij ook om alledaagse documenten zoals tijdregistratiekaarten, onkostendeclaraties, productierecords en boekhoudingsposten, kostenramingen en contractvoorstellen. De integriteit van boekhoudings-, technische, personeels-, financiële en andere records van Black Box is afhankelijk van de validiteit, nauwkeurigheid en volledigheid van deze records.

Voeg aan de boeken of records van het bedrijf geen informatie toe die de ware aard van een financiële of niet-financiële transactie of van een financieel of niet-financieel resultaat of saldo verbergt, onjuist weergeeft

of verhult. U dient alle processen en controles te volgen die bedoeld zijn om ervoor te zorgen dat onze financiële resultaten kloppen. Als u wordt gevraagd informatie over onze interne controles te verstrekken, controleren of bevestigen, verstrekt u de gevraagde informatie of draagt u deze op een andere wijze over, maar wel altijd nauwkeurig en op tijd.

Verleen altijd medewerking aan en communiceer openlijk met teamleden van de afdelingen Interne auditing, Financiën, Juridische zaken of Human Resources, en ook met onafhankelijke auditeurs en overheidsinspecteurs. Probeer deze personen nooit te beïnvloeden, ergens toe te dwingen of te misleiden.

Wanneer u bedrijfsinformatie moet voorbereiden of presenteren of moet bevestigen dat deze klopt, dient u de juistheid en integriteit hiervan zeer zorgvuldig te controleren.

Vraag **en** antwoord

Mijn leidinggevende heeft me verteld dat ik elke dag alle gewerkte uren moet opgeven, maar hij zei ook dat ik vooraf goedkeuring moet vragen voor overuren.

Soms krijg ik mijn werk niet gedaan zonder overuren te draaien. Omdat ik voor die extra uren geen goedkeuring heb gekregen, draai ik die overuren gewoon zonder ze op te geven.

Is dat in orde?

Nee. Geef altijd precies op hoelang u hebt gewerkt, zelfs als u hiervoor niet van tevoren goedkeuring had verkregen. Als u uw werk niet gedaan krijgt en niet van tevoren goedkeuring kunt krijgen voor extra uren, overlegt u dit met uw leidinggevende of uw Human Resources-vertegenwoordiger.

Bescherming van bedrijfsmiddelen

Bedrijfsmiddelen moeten worden gebruikt voor de realisatie van de doelstellingen van het bedrijf en voor legitieme zakelijke doeleinden. Onzorgvuldig gebruik, verspilling, misbruik of diefstal van bedrijfsmiddelen kan rechtstreekse gevolgen hebben voor de winstgevendheid van het bedrijf. U dient die bedrijfsmiddelen te

beschermen en ervoor te zorgen dat ze efficiënt worden gebruikt. U mag bedrijfsmiddelen niet gebruiken voor zakelijke doeleinden ten behoeve van een andere entiteit dan het bedrijf of voor persoonlijke doeleinden (behalve voor irrelevant, incidenteel persoonlijk gebruik dat geen nadelige gevolgen heeft voor het bedrijf).

U bent persoonlijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor een gepaste besteding van bedrijfsgeld, dus ook voor reiskosten. U bent er ook verantwoordelijk voor dat eigendommen waarover u de controle hebt, correct worden gebruikt. Dit is ook van toepassing op alle gelden en eigendommen die u beheert.

Vraag en antwoord

Mijn leidinggevende heeft tegen me gezegd dat ik, omdat ik onlangs een opdracht uitstekend heb uitgevoerd, mijn partner maar lekker mee uit eten moet nemen en dit op mijn onkostendeclaratie moet opgeven als een etentje met een klant.

Aangezien mijn leidinggevende dit heeft goedgekeurd, neem ik aan dat dit in orde is, of niet?

Nee, dit is niet in orde. Hiermee overtreedt u meerdere beleidslijnen, waaronder onze beleidslijn aangaande accurate boekhouding en administratie.

Verplichtingen met betrekking tot bekendmaking

Het is ons beleid om - in overeenstemming met alle toepasselijke wet- en regelgeving - op tijd en in begrijpelijke taal volledig, eerlijk en nauwkeurig inzicht te verschaffen in alle rapporten en documenten die we indienen bij

of leveren aan elke persoon of overheidsinstantie. Op het gebied waarvoor u verantwoordelijk bent, dient u gepaste maatregelen te treffen om Black Box te helpen deze plichten te vervullen.

Bedrijfsinformatie

Uw verplichting om de bedrijfsmiddelen van Black Box te beschermen, is ook van toepassing op gevoelige bedrijfsinformatie, waaronder ons intellectueel eigendom, zoals handelsgeheimen (knowhow, klanten- en leverancierslijsten, prijzen en vergelijkbare informatie), patenten, handelsmerken en auteursrechten, alsook bedrijfs-, marketing- en financiële plannen, ideeën en processen op het gebied van techniek en productie, ontwerpen, databases, documenten, salarisinformatie en eventuele niet-gepubliceerde financiële gegevens en rapporten.

Als iemand die niet bij Black Box werkt u vraagt om informatie over het standpunt van het bedrijf ten opzichte van een bepaalde kwestie, mag u hier geen antwoord op geven, tenzij u hiertoe bevoegd bent en u het juiste antwoord weet. Het is ons beleid om bevoegde, goed geïnformeerde bedrijfsfunctionarissen snel en beleefd te laten reageren op publieke vragen met betrekking tot Black Box, bijvoorbeeld van teamleden, investeerders, overheidsinstanties, de pers en het algemene publiek. De reacties dienen informatief te zijn zonder dat bedrijfsbelangen of

beveiligingsverplichtingen in het geding komen.

U dient bedrijfsinformatie, waaronder records en documenten, te bewaren, beschermen en vernietigen in overeenstemming met alle toepasselijke wettelijke vereisten en beleidslijnen aangaande het bewaren van records, waaronder verzoeken van de juridische afdelingen of de IT-afdeling om documenten te bewaren.

Wees altijd voorzichtig wanneer u praat over vertrouwelijke bedrijfsinformatie. Praat zo min mogelijk over vertrouwelijke informatie op openbare locaties en deel deze nooit met familie of vrienden. Als u vertrouwelijke informatie toch in een openbare omgeving moet bespreken of hanteren, neem dan extra voorzorgsmaatregelen om te voorkomen dat u deze onbedoeld bekendmaakt.

Correct gebruik van IT-bedrijfsmiddelen

Het bedrijf voorziet u van IT-bedrijfsmiddelen voor zakelijk gebruik, waaronder internettoegang, e-mail, computers, opslagmedia (flashstations, etc.) en/of smartphones. U hebt hierover eerder al een aantal beleidslijnen gekregen waaraan u zich dient te houden, zoals onze beleidslijn aangaande de bescherming van bedrijfsinformatie en de beleidslijn aangaande sociale media. U bent ervoor verantwoordelijk dat u deze beleidslijnen bestudeert en volledig naleeft.

Over het algemeen bent u volgens deze beleidslijnen (onder andere) verplicht om:

- onze IT-bedrijfsmiddelen te gebruiken in overeenstemming met alle wetgeving en andere bedrijfsbeleidslijnen;
- onze IT-bedrijfsmiddelen te beschermen tegen diefstal, verlies, schade, verspilling en misbruik;
- de juiste beveiligingsprocedures te gebruiken om het bedrijf en onze IT-bedrijfsmiddelen te beschermen;
- te voorkomen dat materiaal dat u maakt, publiceert, weergeeft of verzendt laster, grof taalgebruik, of onjuiste, obscene, bedreigende, racistische, discriminerende of illegale inhoud bevat;
- uzelf alleen toegang te verschaffen tot informatie als u hiervoor toestemming hebt;
- alleen door Black Box aangeschafte en gelicentieerde software te gebruiken;
- geen inbreuk te maken copyrightwetgeving;
- niet de privacy te schenden van teamleden, klanten of leveranciers, of andere vertrouwelijke informatie bekend te maken die door het bedrijf wordt beheerd;
- niet met opzet schadelijke software te installeren onze IT-systemen;
- inbreuken de IT-beveiliging te melden bij de IT-afdeling of via de Ethische Hulplijn;
- sociale media een respectvolle en relevante manier te gebruiken, waarbij u het bedrijf en de reputatie en de bedrijfsmiddelen van het bedrijf beschermt, en alle wetgeving of bedrijfsbeleidslijnen naleeft.

U mag IT-bedrijfsmiddelen af en toe gebruiken voor beperkt persoonlijk gebruik, maar dit gebruik moet wel gepast zijn en tot het minimum worden beperkt.

Het bedrijf behoudt zich het recht voor het gebruik van onze IT-bedrijfsmiddelen in de gaten te houden. Voor zover de lokale wetgeving dit toestaat, houdt uw gebruik van de bedrijfsmiddelen automatisch in dat u ermee akkoord gaat dat we het gebruik hiervan in de gaten houden.

Belangenverstremgeling/zakelijke kansen

Er is sprake van belangenverstremgeling wanneer de belangen van Black Box door uw persoonlijke belangen in het geding komen of lijken te komen. Een dergelijke belangenverstremgeling maakt het moeilijker voor u - of lijkt het moeilijker te maken - om objectieve en effectieve beslissingen te nemen die in het belang zijn van Black Box.

U bent verplicht bedrijfsactiviteiten een eerlijke en ethisch verantwoorde manier uit te voeren. Zo dient u een bestaand, schijnbaar of potentieel conflict tussen uw persoonlijke en zakelijke relaties en de belangen van Black Box openlijk en een ethische manier te beslechten. U mag niet handelen een manier die in strijd is met de belangen van het bedrijf.

U dient zakelijke beslissingen te nemen waarvan u te goeder trouw gelooft dat ze in het belang zijn van Black Box. Voordat u een investering doet, een positie of voordeel accepteert, aan een transactie of zakelijke regeling deelneemt of een andere handeling uitvoert waarbij sprake is - of sprake lijkt te zijn - van belangenverstremgeling met Black Box, dient u alle relevante feiten en omstandigheden volledig bekend te maken en van tevoren schriftelijke toestemming te verkrijgen van de CFO of de General Counsel van het bedrijf. Soms is een belangenverstremgeling onschuldig omdat deze enkel het gevolg is van de omstandigheden en niet van bewust handelen van uw kant. Als u in een dergelijke situatie verkeert, neem dan onmiddellijk contact met de CFO of General Counsel voor aanwijzingen.

Ook bent u in het algemeen verplicht om de belangen van Black Box te bevorderen wanneer de gelegenheid zich voordoet. Zo is het verboden om voor uzelf of familieleden gebruik te maken van zakelijke kansen die u hebt ontdekt dankzij de positie die u binnen het bedrijf bekleedt of dankzij het gebruik van eigendommen of informatie van het bedrijf, zonder voorafgaande goedkeuring van de CEO, CFO of General Counsel van het bedrijf.

Het is verboden om, direct of indirect, te concurreren met het bedrijf of acties te ondernemen die nadelige gevolgen hebben voor legitieme belangen van Black Box of die deze belangen schaden.

Vraag **en** antwoord

Ik wil het bedrijf van mijn schoonzus in de arm nemen om diensten te verlenen voor Black Box. Haar bedrijf is de beste optie voor dit werk.

Is dat toegestaan?

Als u het bedrijf van uw schoonzus werk laat doen voor Black Box, kan er sprake zijn van belangenverstrengeling, zelfs als dit het enige bedrijf is dat dit werk kan doen. Daarom dient u van tevoren goedkeuring te verkrijgen van de CFO of General Counsel.

Naleving van effectenwetgeving en voorkoming van handel met voorkennis

Overtreding van de effectenwetgeving kan ernstige gevolgen hebben voor het bedrijf en het individu dat deze wetgeving overtreedt. We hebben schriftelijk beleid geïmplementeerd om het u gemakkelijker te maken om deze wetgeving na te leven.

Volgens ons beleid mag u het volgende niet doen:

- handelen in (kopen of verkopen van) effecten van Black Box zolang u beschikt over relevante, niet-openbare informatie;
- relevante, niet-openbare informatie verstrekken aan een andere persoon, tenzij die persoon die informatie per se nodig heeft om zijn werk te kunnen doen in het belang van het bedrijf;

- de aankoop of verkoop van aandelen of andere effecten van Black Box aanbevelen;
- in effecten van Black Box handelen gedurende de derde fiscale maand van elk kwartaal en tot vierentwintig (24) uur na publicatie van de winstcijfers voor dat kwartaal;
- in effecten van Black Box handelen gedurende een periode waarin door het bedrijf een verbod op effectenhandel is opgelegd en waarvan u op de hoogte bent gesteld.

Informatie is 'relevant' wanneer de kans groot is dat deze invloed heeft op de marktwaarde van de effecten van het bedrijf of op beslissingen over het kopen, verkopen of vasthouden

van dergelijke effecten. Informatie is 'niet-openbaar' als deze nog niet bekend is gemaakt aan het publiek.

Bovendien is vertrouwelijke informatie over andere bedrijven die wij ontvangen, hun eigendom. Dit betekent dat u niet in de effecten van een ander bedrijf mag handelen op basis van relevante, niet-openbare informatie over dat bedrijf die u hebt verkregen tijdens uw werk. Ook mag u dergelijke informatie niet aan anderen doorgeven voor dat doeleinde.

Bovendien zijn op onze directeuren en hoogste functionarissen bepaalde vereisten van toepassing waaraan zij moeten voldoen voordat ze mogen handelen in effecten van het bedrijf, zoals u kunt lezen in het beleid.

Vraag en antwoord

Tijdens besprekingen met een vertegenwoordiger van bedrijf X, een belangrijke leverancier, is mij in goed vertrouwen verteld dat bedrijf X een nieuw product heeft dat volgende maand zal worden aangekondigd. Dit product is veel beter dan de overige producten op de markt en gaat ervoor zorgen dat hun omzet aanzienlijk zal stijgen.

Mag ik aandelen kopen of mijn zus aanraden aandelen te kopen van bedrijf X?

Nee. Die informatie is u in goed vertrouwen verstrekt (en hierop is waarschijnlijk een vertrouwelijkheidsovereenkomst van toepassing tussen Black Box en bedrijf X) en u mag hier geen persoonlijk voordeel van hebben. Als u aandelen koopt of anderen aanraadt aandelen te kopen op basis van die informatie, overtreedt u deze beleidslijn (en schaadt u onze reputatie als betrouwbare partner) en mogelijk ook de wet. Hierdoor kunnen er disciplinaire maatregelen worden getroffen voor het schenden van deze beleidslijn, en er kunnen burgerrechtelijke of strafrechtelijke sancties volgen.

Onze teamleden

Werkgelegenheidspraktijken

We dragen allemaal een grote verantwoordelijkheid om al onze collega's respectvol en hoffelijk te behandelen.

Wij geloven dat alle teamleden een intrinsieke waarde en waardigheid hebben.

Onze werkgelegenheidspraktijken - bijvoorbeeld op het gebied van werving, indienstneming, overplaatsingen, promoties, vergoedingen, secundaire arbeidsvoorwaarden en beëindiging van het dienstverband - zijn gebaseerd op verdiensten, kwalificaties en capaciteiten. Bij werkgelegenheidskansen of -praktijken maken wij geen onderscheid op basis van ras, huidskleur, religie, geloofsovertuiging, sekse, nationale afkomst, leeftijd, handicap, status van oorlogsveteraan,

seksuele geaardheid, status van ontvanger van overheidssteun of een andere door de wet beschermde status.

Voor zover redelijkerwijs mogelijk brengen we aanpassingen aan voor bepaalde individuen van wie bekend is dat ze een handicap hebben, tenzij dit resulteert in een te groot nadeel voor het bedrijf. Deze beleidslijn is van toepassing op alle werkgelegenheidsaspecten, inclusief, maar niet beperkt tot, selectie, functietoewijzing, vergoedingen, disciplinaire maatregelen, beëindiging van het dienstverband en toegang tot secundaire arbeidsvoorwaarden en trainingen.

Als aanvulling op onze belofte om alle individuen die hiervoor in aanmerking komen gelijke werkgelegenheidskansen te bieden, hebben we positieve-discriminatieprogramma's in het leven geroepen om individuen met een bepaalde beschermde status waar dan ook binnen de organisatie kansen te bieden.

Deelname aan door het bedrijf georganiseerde programma's vindt plaats op basis van gelijke kansen.

Vraag en antwoord

Ik denk dat mijn leidinggevende me geen promotie heeft gegeven vanwege mijn leeftijd.

Wat kan ik hieraan doen?

Als u te goeder trouw gelooft dat u of een ander teamlid is gediscrimineerd op basis van leeftijd of een andere status die wettelijk wordt beschermd, dient u dit onmiddellijk te bespreken met uw leidinggevende of Human Resources-vertegenwoordiger, of te melden via de Ethische Hulplijn.

Geen intimidatie

Het is ons doel om een veilige werkomgeving te creëren die vrij is van elke vorm van intimidatie die in strijd is met de wet.

Gedrag dat wordt gezien als intimidatie, pesten, schelden, dwingend of storend gedrag, zoals seksuele intimidatie, of handelingen, woorden, grappen, kleinerende uitingen of opmerkingen op basis van de sekse, het ras, de huidskleur, de religie, de geloofsovertuiging, de nationale afkomst, de burgerlijke status, de leeftijd, een geestelijke

of lichamelijke handicap, de status van oorlogsveteraan, de seksuele geaardheid, de status van ontvanger van overheidssteun of een andere wettelijk beschermde status van het individu of ander verboden gedrag ten opzichte van andere teamleden, wordt niet getolereerd.

Onder intimidatie valt elke handeling die een redelijk persoon zou zien als bedreigend, intimiderend of dwingend. Intimidatie kan ook non-verbaal zijn, bijvoorbeeld wanneer er materiaal wordt verspreid of getoond dat beledigend is of seksuele toespelingen bevat, of waaruit vijandigheid ten opzichte van een individu of groep spreekt.

Seksuele intimidatie is een bepaald type intimidatie. Hieronder vallen ongewenste seksuele avances, verzoeken om seksuele gunsten, gedrag dat ongewenst en aanstootgevend is, en ander visueel, verbaal of fysiek gedrag van seksuele aard waarvoor het volgende geldt:

- medewerking aan of afwijzing van dergelijk gedrag wordt gebruikt als basis voor werkgelegenheidsbeslissingen;
- dergelijk gedrag zorgt voor een intimiderende, vijandige of onaangename werkomgeving.

Onder deze definitie vallen veel vormen van aanstootgevend gedrag en bijvoorbeeld ook intimidatie op basis van het geslacht door iemand van dezelfde sekse.

Van teamleden wordt verwacht dat ze zich gedragen in overeenstemming met de geest en de intentie van dit beleid. Aanstootgevend gedrag, waaronder intimidatie, wordt niet getolereerd en teamleden moeten elk geval van intimidatie melden, waarbij het niet uitmaakt of ze hiervan het slachtoffer of getuige zijn.

Vraag en antwoord

Mijn leidinggevende brengt verschillende collega's in verlegenheid met ongepaste grappen en opmerkingen.

Wat moet ik doen?

Praat hierover met uw leidinggevende. Als u liever niet rechtstreeks met uw leidinggevende praat, kunt u praten met uw Human Resource-vertegenwoordiger of het voorval melden via de Ethische Hulplijn. Intimidatie of een vijandige werkomgeving waarin werknemers zich bedreigd of geïntimideerd voelen, wordt niet getolereerd.

Vraag **en** antwoord

Ik ben een vrouwelijk teamlid. Mijn mannelijke collega maakt geregeld opmerkingen over mijn uiterlijk, waardoor ik me heel ongemakkelijk ga voelen. Ik heb hem gevraagd hiermee te stoppen, maar dat doet hij niet.

Wat moet ik doen?

Meld het gedrag van uw collega bij uw leidinggevende of uw Human Resources-vertegenwoordiger of via de Ethische Hulplijn.

Een veilige werkomgeving

U bent verplicht uw werk op een veilige manier te doen, zodat u uzelf of anderen niet in gevaar brengt. Verder moet u erop toezien dat werk onder uw supervisie op een veilige manier wordt gedaan en dat hierbij de normen en regelgeving aangaande de bedrijfsveiligheid worden nageleefd.

Als u werkt met gevaarlijke apparatuur of moet toezien op dergelijk werk, moet u alle toepasselijke regelgeving op het gebied van veiligheid en gezondheid op het werk, en alle informatievereisten en erkende branchenormen op het gebied van bescherming kennen en naleven.

Benutting van werktijd

Het is helder dat u verplicht bent om de uren waarvoor Black Box u betaalt nuttig te besteden. Uw werkuren dienen te worden besteed aan activiteiten die rechtstreeks verband houden met bedrijfsactiviteiten van Black Box of met door uw leidinggevende goedgekeurde activiteiten.

Het is niet toegestaan zonder goedkeuring handelswaar te verkopen, te verhandelen of te ruilen met anderen. Ook is het niet toegestaan deel te nemen aan, of te vragen om, georganiseerde of commerciële loterijen of andere gokactiviteiten, of om persoonlijke zakelijke activiteiten uit te voeren

tijdens werktijd. De verspreiding van persoonlijke berichten, pamfletten, reclamemateriaal of elk ander type persoonlijke lectuur tijdens werktijd of in de werkomgeving wordt ontmoedigd.

Vertrouwelijke informatie/privacy van teamleden

We mogen persoonlijke informatie over onze teamleden verzamelen om te voldoen aan wettelijke vereisten of om onze bedrijfsactiviteiten te kunnen uitvoeren. Elk van ons draagt de verantwoordelijkheid om de vertrouwelijkheid, integriteit en veiligheid van de persoonlijke informatie van een huidig of

voormalig teamlid te beschermen en deze informatie mag alleen worden gebruikt voor legitieme zakelijke doeleinden en in overeenstemming met alle toepasselijke wetgeving en beleidslijnen, waaronder alle toepasselijke privacy- en gegevensbeveiligingswetgeving.

Rechtstreekse benadering van klanten

Klantenbestanden, lijsten met klanten, contactpersonen en klantinformatie zijn belangrijke bedrijfsmiddelen. U mag niet, direct of indirect, contact opnemen met of informatie doorgeven, diensten verlenen, voorstellen doen of presentaties geven

aan klanten of prospecten van Black Box om een andere reden dan in het kader van uw werkzaamheden bij Black Box. Ook mag u geen pogingen doen om klanten of prospecten te lokken of anderen hierbij te helpen.

Gebruik van verslavende middelen

We stellen alles in het werk om u een veilige en gezonde werkomgeving te bieden. Als u onder werktijd onder invloed van illegale drugs of alcohol verkeert, kan dit ernstige veiligheids- en gezondheidsrisico's met zich meebrengen.

Met uitzondering van wettelijk toegestaan, gematigd en verstandig alcoholgebruik tijdens legitiem zakelijk entertainment, zijn alcoholische dranken en illegale drugs niet toegestaan in de werkomgeving, op het werkterrein of in bedrijfsvoertuigen, inclusief privévoertuigen die voor bedrijfsaangelegenheden worden gebruikt. Zolang u zich in de werkomgeving bevindt of zakendoet namens Black Box, mag u geen alcohol of illegale drugs verkopen, verspreiden of in uw bezit hebben.

Om een veilige en gezonde werkomgeving te garanderen, kan u worden gevraagd monsters in te dienen (bijvoorbeeld urine- en/of bloedmonsters) om te controleren of u illegale drugs of alcohol hebt gebruikt. Er kan u ook worden gevraagd om een alcohol- en/of drugstest te ondergaan om aan contractuele overeenkomsten met de klant te voldoen.

De volgende disciplinaire maatregelen kunnen worden getroffen bij overtreding van deze beleidslijn

- Verplichte therapie of opname in een afkickcentrum en een passende behandeling
- Schorsing zonder doorbetaling van salaris
- Beëindiging van het dienstverband

Leidinggevenden/managers zijn verantwoordelijk voor de controle van de prestaties van de teamleden. Wanneer het vermoeden bestaat dat een teamlid verslavende middelen gebruikt of wanneer duidelijk is dat zijn of haar gezichtsvermogen beperkt is, dient de leidinggevende/manager contact op te nemen met zijn of haar Human Resources-vertegenwoordiger.

Juridische aangelegenheden

Deze Code is een beschrijving van de basisprincipes, het beleid en de toepasselijke procedures van het bedrijf.

Het bedrijf zal, in de persoon van een lid van de raad van bestuur, de CEO, de CFO of de General Counsel, elk teamlid aansprakelijk stellen voor elke overtreding van deze Code. Als sanctie voor een dergelijke overtreding kan worden overgegaan tot schorsing van de overtreder en/of beëindiging van het dienstverband. Bovendien mag het bedrijf, op basis van de toepasselijke wetgeving, overtredingen melden bij de desbetreffende overheidsinstanties. Het bedrijf bepaalt welke maatregel gepast is als reactie op eventuele

overtredingen van de Code, of het bedrijf wijst personen aan om dit te bepalen.

Aan de Code kunnen geen rechten worden ontleend door teamleden, klanten, verkopers, leveranciers, concurrenten of aandeelhouders van het bedrijf, of door een andere persoon of entiteit.

Vrijwaring van de naleving van enige voorwaarde uit deze Code door een directeur of Senior Financial Officer kan

alleen worden verleend door de raad van bestuur van het bedrijf. Vrijwaring van naleving door alle overige teamleden kan worden verleend door de CEO, waarbij dit in elk geval in overeenstemming met alle wetgeving moet zijn en waarbij alle relevante feiten volledig bekend moeten worden gemaakt door het teamlid dat om een dergelijke vrijwaring heeft verzocht. Dergelijke vrijwaringen worden zo snel mogelijk bekendgemaakt voor zover de toepasselijke wet- of regelgeving dit vereist.



Vragen over deze Code voor zakelijk gedrag en ethiek?

E-mail: ethicsquestions@blackbox.com

Bel naar: 1-724-873-7080

Schendingen melden

Neem contact op met uw leidinggevende/manager, uw Human Resources-vertegenwoordiger of onze CFO of General Counsel, of neem contact op met de Ethische Hulplijn

via 1-855-833-0005

of via www.blackbox.com/go/ethics.